

NOUS RECRUTONS...

UN RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F) **EN CDD REMPLACEMENT (8 MOIS MINIMUM)** **ASSOCIATION LE DOMAINE** **CHATEAUNEUF D'ILLE ET VILAINE**

Mobilisée par sa mission d'accueil et d'accompagnement des personnes en situation de handicap psychique, l'association Le Domaine est reconnue pour la dynamique innovante de ses projets de suivi individualisé et se distingue par une démarche de développement de ses collaborateurs, tous sensibles à s'investir dans une relation solidaire, professionnelle et respectueuse avec les personnes accompagnées.

Elle est gestionnaire d'un ESAT (5 Ateliers, 101 Travailleurs), d'un Foyer d'hébergement/vie (60 places), d'un SAVS et d'une Section d'Accueil.

L'Association recrute, en CDD, un Responsable Ressources Humaines H/F :

Sous la responsabilité du directeur et dans le respect des valeurs portées par l'Association et du projet d'établissement, et pour une durée minimum de 8 mois, le responsable ressources humaines (h/f) , aura les missions suivantes :

Administration du personnel :

- Préparer les documents administratifs d'embauche : DPAE, contrats de travail, avenants, visites médicales, mutuelle, prévoyance...
- Contrôler les temps de travail du personnel, les congés et les absences en collaboration avec les chefs de service (Otime)
- Paramétrer les plannings des salariés dans le logiciel de gestion des temps
- Mettre en place et piloter les élections professionnelles

Droit social :

- Gérer et suivre les dossiers d'inaptitude, les procédures disciplinaires, les ruptures conventionnelles, les licenciements...
- Veiller à l'application et au respect du droit du travail, des règles et procédures de la convention collective
- Effectuer le suivi des obligations liées aux IRP. Préparer les réunions CSE et CSSCT, en collaboration avec le Directeur
- Assurer l'interface avec les salariés pour les questions relatives à leurs droits et obligations
- Assurer la veille juridique et sociale
- Conseiller l'encadrement sur des questions juridiques et règlementaires

Formation :

- Mettre en œuvre le plan de développement des compétences et en assurer le suivi (Salariés et Travailleurs Handicapés)
- Piloter et organiser les actions de formations

- Être l'interlocuteur privilégié de l'OPCO
- Gérer les demandes de prise en charge des formations

Recrutement :

- Analyser les besoins de personnel
- Organiser les actions de recrutement
- Prendre contact avec les candidats et proposer les meilleures candidatures au chef de service
- Organiser et participer aux entretiens d'embauche et apporter conseil sur le choix du candidat retenu

Support :

- Supervision de la gestion des paies
- Rester en veille sur les évolutions réglementaires en matière de paie
- Bilan social / BDESE
- Suivi du DUERP

De formation supérieure type Bac+3 : licence RH, vous bénéficiez d'une expérience significative à un poste similaire (de préférence en ESSMS) et avez une compétence en paie. Des qualités d'organisation, de rigueur, de discrétion, de fiabilité, ainsi que d'excellentes qualités relationnelles sont attendues.

- Poste à pourvoir au 1^{er} Décembre 2026
- CCN66 – statut cadre, classe 3
- Type d'emploi : Temps complet 35h, CDD de 8 mois minimum



Candidatures à adresser à rh@asso-ledomaine.fr